

臺北城市科技大學 電腦與通訊工程系

新南向產學合作國際專班學生校外實習實施要點

- . . . 112.04.06 111 學年度第 2 學期第 1 次校外實習委員會議定訂通過
- 112.04.06 111 學年度第 2 學期第 2 次系務會議審議通過
- 114.02.14 113 學年度第 2 學期第 1 次校外實習委員會議修訂通過
- 114.02.14 113 學年度第 2 學期第 1 次系務會議審議通過
- 115.01.02 114 學年度第 1 學期第 2 次系務會議審議通過

- 一、臺北城市科技大學電腦與通訊工程系【以下簡稱本系】為配合教育部新南向政策，辦理「新南向產學合作國際專班」（以下簡稱本專班），培養本專班學生所需技術實作能力，落實職場倫理道德與實務教學，推動校外實習【以下簡稱實習】，特依據教育部「補助技專校院辦理產學合作國際專班申請及審查作業要點」、「新南向產學合作國際專班開班規範」及本校「學生校外實習辦法」，訂定本辦法。
- 二、本辦法適用對象為本專班二至四年級學生。
- 三、本校與合作機構辦理實習，應訂定三方之「學生校外實習合約書」，以規範學校、學生及實習機構間之權利義務，包括實習環境、實習內容、實習輔導機制、實習成效檢核制度、實習爭議處理、實習保險、實習津貼及其他相關事項。
- 四、本校學生於校外實習期間，仍視為本校學生，各項行為宜自我加以檢點，如有優良或不良表現則依現行學生手冊規章處理，其後果自行負責。
- 五、本校同學前往各實習單位，先依原單位請假規定及勞基法規定辦理，若各實習單位無明示規定，則依本校學務處「學生獎懲辦法」之第五條至第十四條事項辦理、「學生請假辦法」之第三項至第十項辦理。
- 六、實習生發生離退或轉換實習機構之輔導，依下列程序進行：
 - (一)若學生有下列異常行為之具體事實，實習機構需於 24 小時內將資料及訊息告知實習輔導老師，以便由專班生活輔導員、實習機構及實習輔導老師共同進行輔導。輔導過程若異常行為屢勸不聽或經實習輔導老師輔導後仍未改善者，實習機構得予辭退，並知會實習輔導老師、校外實習輔導委員會及本校國際交流中心。
 1. 實習期間連續或累計達三天以上曠課曠職者。
 2. 上課(當班)時睡覺或有違規行為屢勸不聽者。
 3. 行為任性、學習態度不佳或不服教導者。
 4. 其他嚴重違反本校或實習機構規定者。
 - (二)學生個人因素申請轉換實習機構之處理原則
 1. 所稱個人因素包括第六點第(一)款所列之辭退原因、家庭因素、健康因素、個人興趣、處事理念、適應不佳、無法配合實習機構作息、學生專業能力不足，以及實習機構給予調整適當實習單位而學生不願從事等情形。
 2. 學生因個人因素或上述原因擬轉換實習機構，須事先告知實習輔導老師，並填寫「校外實習生實習異常處理書」，提交實習輔導老師及校外實習委員會或系主任審核並經核

准後，始可重新面試與轉換至本計畫所屬新實習機構實習，與重新製作實習合約書，學生不得私自找尋廠商，以維護課程品質。

3. 因個人因素離職而未告知輔導老師，或未辦理轉換實習機構手續，或全學期實習週數累計未達最低時數三分之二者，校外實習成績不予採計，本校並得視情節依學生獎懲辦法予以懲處。

(三)實習機構因素申請轉換實習機構之處理原則

1. 校外實習機構因素包括業務緊縮、人力精減、實習環境或實習內容危險性高、實習層次過低不適合學生實習又無法改善、學生專業能力不足而實習機構又無法調整適當實習課程、實習時間不合理超時等足以影響健康、拒簽實習合約等情形。
2. 實習輔導老師於學生離職後一週內，協助學生填寫「校外實習生實習異常處理書」，提交實習輔導老師及校外實習輔導委員會或系主任審核並經核准後，始得繼續參加實習，全學期實習時數得以累加前一實習單位之時數。
3. 各系應事先慎重審查實習機構，避免因實習機構因素造成學生實習中斷，增加困擾。
4. 學生於等待轉介實習機構或未能順利轉介實習機構時，由本系安排參加轉銜機制(如：課堂學習、校內實習或準備專業證照考試等替代課程)，未參加轉銜機制以缺課論處，並依相關規定辦理，轉銜後學生成績由實習單位及轉銜機制考核分數依時數加權計算之。
5. 校外實習或企業實務實習（必修）轉銜機制之替代課程，需經系級校外實習委員會同意，始得給予當學期校外實習學分。

七、本實習辦法的合作機構需與本校簽定合作意向書、實習機構評估表與校外實習合約，且僅為本辦法之專用合約廠商。

八、本辦法未盡事宜，依學校與電腦與通訊工程系相關規定辦理。

九、本辦法經系務會議或實習小組會議通過，呈校長核定後，自該次會議通過時生效實施，其修正時亦同。